

**Viadidakt**

2021-01-19

**Sammanträdande organ**

Viadidaktnämnden

**Tid**

2021-01-26 klockan 09:00

**Plats**

Stora Salen Åbrogården, Storgatan 55, Vingåker

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beteckning</b>
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Parentation	
4	Fastställande av dagordning	
5	Verksamhetsinformation	
6	Viadidaktnämndens plan med budget 2021	VIAN/2020:52
7	Förslag till reviderad delegationsordning	VIAN/2020:9
8	Plan för systematiskt kvalitetsarbete inom vuxnas lärande	VIAN/2021:3
9	Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen	VIAN/2021:1
10	Extra sammanträde för Viadiaktnämnden	VIAN/2021:6
11	Anmälan av delegationsbeslut	
12	Meddelanden	

Gunilla Magnusson (S)

Ordförande

## Viadidaktnämndens plan med budget 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att fastställa Viadidaktnämndens plan med budget 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Viadidaktnämnden antog den 25 augusti 2020, § 32, nämndens underlag för övergripande plan med budget 2021-2023.

Den 16 november 2020 beslutade kommunfullmäktige att fastställa övergripande plan med budget 2021-2023. Kommunfullmäktiges beslut innebär för Viadidaktnämnden en ram för 2021 om 63 896 tkr. Ramförändringen jämfört med år 2020 (64 714 tkr) består bland annat av tekniska justeringar, en effektivisering motsvarande utebliven lönekompensation för 2021 samt en effektivisering inom vuxenutbildningen. Utöver ramen finns det avsatta medel avseende medfinansiering av yrkesvux samt en separat förstärkning från Katrineholms kommun avseende aktivt försörjningsstöd. De totala medlen som Viadidaktnämnden tilldelats för 2021 uppgår därmed till 67 187 tkr.

Viadidaktnämndens investeringsbudget omfattar enligt kommunfullmäktiges beslut 504 tkr.

Viadidakt har med utgångspunkt från övergripande plan med budget, samt kommunplanen för 2019-2022, upprättat ett förslag till Viadidaktnämndens plan med budget 2021.

### Ärendets handlingar

- Förslag till Viadidaktnämndens plan med budget 2021

Sara Alexanderson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:  
Akt

# Nämndens plan med budget

Viadidaktnämnden 2021

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Vision 2025 .....	3
Ansvarsområde.....	3
<b>Volymutveckling</b> .....	<b>4</b>
Viadidaktnämnden .....	4
Kommentar till volymmått .....	5
<b>Förutsättningar och prioriteringar utifrån kommunplanen</b> .....	<b>6</b>
Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning .....	6
Attraktiva boende- & livsmiljöer .....	7
En stark & trygg skola för bättre kunskaper .....	7
Hållbar miljö .....	8
Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation .....	8
<b>Uppföljning av särskilda beredningsuppdrag</b> .....	<b>10</b>
<b>Särskilda uppdrag</b> .....	<b>11</b>
<b>Driftsbudget</b> .....	<b>12</b>
<b>Investerings- och exploateringsbudget</b> .....	<b>13</b>
<b>Bilaga: Planerade nya upphandlingar</b> .....	<b>14</b>

# Inledning

Katrineholms kommuns långsiktiga planering styrs av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för alla år under mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Innan detta direktiv fastställs samråder representanter för kommunledningarna i Katrineholm och Vingåker samt företrädare för Viadidaktnämnden i syfte att särskilt diskutera inriktning för budgetarbetet avseende Viadidaktnämnden.

Kommunstyrelsens planeringsdirektiv innehåller dels ekonomiska ramar för nämnder och bolag, dels uppdrag och anvisningar för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget. Detta underlag lämnas till kommunstyrelsen i augusti.

Under september-oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämndens plan med budget fastställas i december.

## Vision 2025

*I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.*

***Katrineholm – Läge för liv & lust***

## Ansvarsområde

### Viadidaktnämnden

Viadidaktnämnden är den gemensamma nämnden för vuxnas lärande och arbetsmarknad i Katrineholm och Vingåker. Inom vuxnas lärande ansvarar nämnden för kommunal vuxenutbildning. Detta omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) samt komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering.

Viadidaktnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentret Campus Viadidakt kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunerna.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar Viadidaktnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Viadidaktnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet. Vidare deltar Viadidaktnämnden tillsammans med andra nämnder i arbetet kring ungdomar som varken arbetar eller studerar.

# Volymutveckling

## Viadidaktnämnden

Volymmått	Utfall 2019	Utfall jan-jun 2020	Prognos 2020	Prognos 2021
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå*	356 175	210 548	360 000	380 000
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå*	180 574	78 390	160 000	160 000
Producerade verksamhetspoäng komvux som särskild utbildning*	5 114	1 507	3 500	3 500
Studering inom svenska för invandrare, sfi, genomsnitt per månad	570 varav 63% kvinnor, 37% män	421 varav 62% kvinnor, 38% män	500	500
Studering inom samhällsorientering, genomsnitt per månad	234 varav 63 % kvinnor, 37 % män	248 varav 66% kvinnor, 34% män	275	275
Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid lärcenter Campus Viadidakt	184 varav 67% kvinnor, 33% män	149 varav 66% kvinnor, 34% män	200	250
Mottagna ungdomar inom aktivitetsansvaret	175 varav 37 % kvinnor, 63 % män	104 varav 42% kvinnor, 58% män	150	150
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av socialförvaltningen	484 varav 54 % kvinnor, 46 % män	264 varav 60% kvinnor, 40% män	600	500
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av socialförvaltningen	81 varav 52 % kvinnor, 48 % män	135 varav 56% kvinnor, 44% män	150	150
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Katrineholm anvisade av Arbetsförmedlingen	44 varav 34 % kvinnor, 66 % män	27 varav 52% kvinnor, 48% män	70	70
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd i Vingåker anvisade av Arbetsförmedlingen	11 varav 36 % kvinnor, 64 % män	9	20	20
Ungdomar 16-25 år från Katrineholm på Viadidakt ungdomstorg	138 varav 40 % kvinnor, 60 % män	64 varav 34% kvinnor, 66% män	110	110
Ungdomar 16-25 år från Vingåker på Viadidakt ungdomstorg	17 varav 35 % kvinnor, 65 % män	26 varav 54% kvinnor, 46% män	20	20

Volymmått	Utfall jan-jun		Prognos 2020	Prognos 2021
	Utfall 2019	2020		
Feriearbetare i Katrineholm	282	261		
	varav 52 %	varav 49 %		
	kvinnor, 48 %	kvinnor, 51 %		
	män	män	330	340
Feriearbetare i Vingåker	89	70		
	varav 48 %	varav 40 %		
	kvinnor, 52 %	kvinnor, 60 %		
	män	män	100	110

\* För grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt komvux som särskild utbildning gäller att 20 verksamhetspoäng motsvarar en veckas heltidsstudier för en elev.

## Kommentar till volymmått

Det är svårt att dra några säkra slutsatser om eventuella utvecklingstendenser beträffande verksamhetens volymer utifrån det första halvåret 2020. Detta främst beroende på att det finns en osäkerhet när det gäller hur mycket coronakrisen påverkat utfallet.

I ett femårsperspektiv har verksamhetsvolymerna inom vuxenutbildningen ökat. Sammantaget har dock antalet producerade verksamhetspoäng under det första halvåret 2020 legat på ungefär samma nivå som under motsvarande period 2019. Inom ramen för detta kan dock noteras att antalet producerade verksamhetspoäng inom grundläggande vuxenutbildning har minskat med 12 procent, medan antalet producerade poäng inom gymnasial vuxenutbildning istället ökat med 10 procent. I prognosen för 2021 förväntas de producerade poängen inom gymnasial vuxenutbildning att fortsätta öka något.

Förändringen när det gäller verksamhetsvolymerna inom sfi var under det första halvåret 2020 desto större, här minskade det genomsnittliga antalet elever per månad med nära 30 procent jämfört med motsvarande period föregående år. Detta var delvis en effekt av coronapandemin då intaget av nya elever flyttades fram till följd av virusutbrottet. Redan före pandemin hade dock en viss minskning av antalet elever inom sfi noterats. Helårsprognosen för 2021 utgår från att volymerna inom sfi kommer att öka igen i jämförelse med första halvåret 2020.

Vad gäller Viadidakts arbetsmarknadsåtgärder ökade det totala antalet inskrivna deltagare något under det första halvåret 2020, i jämförelse med motsvarande period föregående år. I detta utfall syns en tydlig ökning av antalet anvisade deltagare från socialförvaltningen i Vingåker, vilket var resultatet av ett utvecklat arbetssätt med en stor inventering av pågående ärenden med försörjningsstöd. I Viadidaktnämndens underlag för övergripande plan med budget höjdes därför den tidigare helårsprognosen för 2020 om 100 anvisade deltagare till 150 deltagare. Motsvarande prognos lämnas för 2021.

När det gäller anvisade deltagare från socialförvaltningen i Katrineholm har inflödet av deltagare under 2020 legat på en betydligt lägre nivå, i jämförelse med föregående år, sedan vårens utbrott av covid-19. Utfallet för helåret 2020 antas därmed hamna ganska långt från prognosen om 600 deltagare. Mot bakgrund av utvecklingen under hösten sänks också helårsprognosen för 2021 från 600 till 500 deltagare.

Inför 2021 görs i övrigt en del mindre justeringar beträffande helårsprognosen för vissa volymer, bland annat har prognosen över antalet feriearbetare skrivits upp något utifrån årskullarnas storlek.

För volymutvecklingen inom Viadidakts verksamheter gäller dock att det finns en förhöjd osäkerhet inför 2021 beroende på hur konjunkturen utvecklas. Personer med svag förankring på arbetsmarknaden och kort utbildning finns ofta i sådana branscher som drabbas hårt av en lågkonjunktur. En djup nedgång i samhällsekonomin kan leda till ett högre inflöde än vad som nu inräknats i prognosen för 2021.

# Förutsättningar och prioriteringar utifrån kommunplanen

## Tillväxt, fler jobb & ökad egen försörjning

Redan före coronakrisen hade Viadidakt ett utmanande uppdrag med att hjälpa dem som står långt från arbetsmarknaden att nå en egen försörjning. Därtill har förutsättningarna påverkats negativt av virusutbrottet, exempelvis i form av ökade svårigheter att erbjuda subventionerade anställningar utifrån den belastning pandemin medfört för olika arbetsgivare.

Lågkonjunkturen som accelererat till följd av pandemin har även medfört en stigande arbetslöshet. Nedgången påskyndar också omvandlingen av arbetsmarknaden, där jobb som ställer lägre krav på utbildning försvinner. Sammantaget ser Viadidakt ett stort behov av nämndens verksamheter inför 2021, men också ökande utmaningar i strävan att nå en högre måluppfyllelse.

Viadidakt har under senare år påverkats av en osäkerhet kring inriktningen på de statliga arbetsmarknadsåtgärderna och den pågående omvandlingen av Arbetsförmedlingen. Utifrån pågående förändringar i det statliga regelverket syns både utmaningar och möjligheter inför kommande år.

Av väsentlig betydelse är den utredning som genomförts kring de rättsliga förutsättningarna för om kommunerna ska kunna tillhandahålla insatser för arbetssökande på uppdrag av och med ersättning från Arbetsförmedlingen. Utredningens betänkande, som lämnades till regeringen vid halvårsskiftet 2020, konstaterar att sådana förutsättningar finns redan idag. Klargörandet är positivt inför kommunens fortsatta samverkan med Arbetsförmedlingen i arbetet runt verksamhetens deltagare. I utredningen föreslås därutöver vissa regeländringar i syfte att ytterligare förbättra kommunernas möjligheter att vara utförare åt Arbetsförmedlingen.

I statsbudgeten för 2021 finns medel avsatta för de så kallade etableringsjobben, en ny subventionerad anställningsform där stödet ska betalas direkt till den enskilde. Syftet med reformen är att stimulera anställningar av nyanlända och långtidsarbetslösa, vilket är positivt för de som står utanför arbetslivet. Då regelverket ännu inte fastställts i sin helhet är det dock osäkert i vilken utsträckning dessa jobb kan öka möjligheterna för Viadidakts deltagare att komma i sysselsättning. Införandet av etableringsjobben har också skjutits fram flera gånger. Enligt signaler tidigare under året skulle detta ha skett hösten 2020. I dagsläget, november 2020, finns dock inga närmare besked om när ett införande kan komma att ske.

Ett av syftena med Viadidaktnämnden, enligt överenskommelsen mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner, är att tillvarata de möjligheter som samverkan med andra aktörer kan ge för att stärka invånarnas förutsättningar att studera och komma i arbete. För att bidra till att mildra effekterna av coronapandemin i de båda kommunerna har Viadidakt under 2020 initierat projektet *Kompetens inför framtiden* som pågår till 2022. Syftet är att genom utbildningsinsatser stärka kompetensen hos permitterade, varslade eller anställda personer inom ekonomiskt utsatta branscher i Katrineholms och Vingåkers kommuner. Satsningen finansieras helt genom medel från Europeiska socialfonden.

Med anledning av händelseutvecklingen under 2020 fortsätter Viadidakt att inför kommande år bevaka eventuella extrasatsningar på nationell nivå. År 2021 inleds exempelvis en ny programperiod



för Europeiska socialfonden, vilket sannolikt sammanfaller med olika åtgärder för att återstarta samhällsekonomin efter coronakrisen.

Fram till 2022 pågår även två arbetsmarknadsprojekt för försörjningsstödstagare, delfinansierade av Europeiska socialfonden. Projekt KLARA riktar sig till utrikesfödda kvinnor och projekt LIKES har fokus på utbildning inom vård och barnomsorg.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Fler unga entreprenörer KS, BIN, VIAN	Med tydlig näringslivsanknytning genomföra utbildningsinsatser om företagande för deltagare vid Viadidakts ungdomstorg.
Ökad sysselsättning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB	Vidareutveckla samverkansformerna med det privata näringslivet, Arbetsförmedlingen och socialförvaltningarna i Katrineholms och Vingåkers kommuner. Genom projekt KLARA bedriva ett långsiktigt arbete för att stärka förutsättningarna för ett ökat arbetskraftsdeltagande bland utrikesfödda kvinnor.
Ökad övergång från försörjningsstöd till egen försörjning SOCN, VIAN	Genom satsningen aktivt försörjningsstöd, tillsammans med socialförvaltningarna i Katrineholms och Vingåkers kommuner, arbeta för att växla bidrag till jobb. Med stöd av särskilda medel genomföra en arbetsmarknadssatsning för att fler med försörjningsstöd ska komma vidare till egen försörjning genom coaching, kompetenshöjande insatser och jobb inom kommun och näringsliv.

## Attraktiva boende- & livsmiljöer

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Tryggare offentliga miljöer KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, VSR	

## En stark & trygg skola för bättre kunskaper

En stigande arbetslöshet inför 2021 kan orsaka ett ökat inflöde till vuxenutbildningen. En sådan utveckling kan dessutom förstärkas av ett regeringsbeslut som fattats under hösten med syfte att öka övergången från arbetslöshet till studier. Enligt beslutet ska Arbetsförmedlingen från den 1 november 2020 kunna ge inskrivna arbetssökande möjlighet att studera på komvux med bibehållet aktivitetsstöd under motsvarande ett års heltidsstudier.

Utöver den utveckling som följer av den vikande konjunkturen finns även andra påverkansfaktorer inför kommande år. Fram till 2022 sker exempelvis ett antal ändringar i skollagen. Vissa av dessa har en långsiktig principiell karaktär, men medför inga stora omgående konsekvenser. Bland annat har målet för komvux kompletterats med att utbildningen även ska vara en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen. Däremot införs till 2022 en förenklad betygsskala inom delar av komvux, vilket mer direkt påverkar det praktiska arbetet.

Vidare avser regeringen, som en del av januariöverenskommelsen, att under våren 2021 införa en språkplikt i socialtjänstlagen. Förslaget innebär ett krav på att personer med försörjningsstöd vid behov ska delta i sfi. Detta förväntas bland annat skapa ett tryck på att tillhandahålla lösningar för de som på grund av bristande progression avslutats från reguljär sfi. Införande kan således medföra kostnadsökningar, vilket inte finansieras genom förslaget.

Av betydelse är också den statliga utredningen *Stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk* (KLIVA) som ska redovisas i november 2020. Den förväntas utmynna i

ett antal krav på en genomgripande utveckling av sfi, vilket sannolikt kommer att resultera i ökade kostnader.

Vid sidan av de yttre påverkansfaktorerna är utmaningarna inom verksamheten stora. Trots en ambition om ökad måluppfyllelse har Viadidakt under de senaste åren inte sett någon tydlig förbättring av elevernas studieresultat. Arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet måste därför intensifieras under 2021, samtidigt som insatser behöver ske för att skapa en effektivare verksamhet. Nyckeln för att säkerställa en snabbare genomströmning av elever, samt en långsiktigt hållbar ekonomi, är att öka måluppfyllelsen inom sfi.

I juni 2020 godkände ESF-rådet även Viadidakts ansökan om medel för projektet *Fogelstadkvinnor på 2020-talet*. Projektet avser att för en grupp utrikesfödda kvinnor med sammansatt problematik kombinera en anpassad utbildning i sfi med ett antal andra insatser. Projektet ska pågå fram till 2022 med målet att deltagarna ska nå så långt i sin utveckling att de snabbare kan studera vidare eller komma in på arbetsmarknaden.

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Fler studerande ska klara målen i kommunal vuxenutbildning VIAN	Intensifiera verksamhetens systematiska kvalitetsarbete i syfte att bidra till ökad måluppfyllelse.
Fler ska gå vidare till studier på eftergymnasial nivå BIN, VIAN	Stärka samverkan med olika utbildningsanordnare i arbetet med att tillhandahålla platser inom högre studier på hemorten.  Skapa förutsättningar som bidrar till att fler läser vidare genom utvecklad samverkan inom organisationen och anpassad studievägledning.

## Hållbar miljö

Resultatmål/Uppdrag	Prioriteringar 2021
Ökad energieffektivitet i kommunens lokaler KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB	

## Attraktiv arbetsgivare & effektiv organisation

Vilket framgått av förvaltningens tidigare rapportering hade Viadidakt inom vuxnas lärande, vid ingången av 2020, ett underliggande underskott som uppstod redan år 2019. Dessa omständigheter, i kombination med de effektiviseringskrav som framgick av planeringsdirektivet, innebär ett behov av åtgärder inom Viadidakt motsvarande ca 4 000 tkr. Inför kommande år ser Viadidakt även att vuxenutbildningens resurser kommer att minska utifrån hur sammansättningen av elever inom sfi förändras. Elevantalet är fortsatt högt men andelen elever som ingår i etableringen minskar, vilket medför att utbildning måste bedrivas med minskade intäkter till verksamheten.

Viadidakt har under 2020 initierat ett arbete för att effektivisera det administrativa stödet inom vuxenutbildningen, vilket förväntas få effekt under 2021. Detta är dock inte tillräckligt för att nå en ekonomi i balans, varför Viadidakt under hösten 2020 påbörjat ytterligare åtgärder.

Vid sidan av det kontinuerliga arbetet med att anpassa bemanningen till verksamhetens behov är förvaltningens inriktning inför 2021 att övergå till att köpa all undervisning på gymnasial nivå externt, med undantag av komvux som särskild utbildning. En övergång till att ha all gymnasial utbildning i extern regi ökar behovet av att utveckla arbetsätt och rutiner för att säkerställa kvaliteten hos de externa utförarna.

<b>Resultatmål/Uppdrag</b>	<b>Prioriteringar 2021</b>
Säkrad kompetensförsörjning KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Utifrån förvaltningens kompetensförsörjningsplan bedriva ett aktivt arbete för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.
Ökat medarbetarengagemang KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Utveckla arbetet med att upprätthålla ett bra arbetsklimat och en god arbetsmiljö.
Förbättrad hälsa för kommunens medarbetare KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Fortsätta satsningar på hälsofrämjande insatser och personalsociala aktiviteter.
Kommunens tillgänglighet för invånarna ska öka KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Arbeta med en förbättrad målgruppsanpassning av information och kommunikationsvägar för att öka verksamhetens tillgänglighet.
Ökad digital delaktighet KS, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Fortsätta att utveckla arbetet med e-tjänster och verksamhetens digitala lärplattformar.
Ökad effektivitet genom nya samverkansformer internt och externt KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KIAB, KVAAB, VSR	I syfte att effektivisera arbetssätt och rutiner kommer samarbetet mellan stödverksamheten och komvux som särskild utbildning att intensifieras. Viadidakt kommer att bistå vård- och omsorgsförvaltningen med flytten till Dufvegården.
Resultatet ska uppgå till minst en procent av skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans.
Nettodriftskostnaderna ska inte öka snabbare än skatteintäkterna KS, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON	Vidta åtgärder för att nå en ekonomi i balans.

# Uppföljning av särskilda beredningsuppdrag

I planeringsdirektivet gavs Viadidaktnämnden ett antal särskilda beredningsuppdrag som återrapporterades i augusti i nämndens budgetunderlag. För att ge en uppdaterad bild av den fortsatta hanteringen görs nedan en uppföljning avseende två av uppdragen.

## **Plan för arbete med jämförelser och goda exempel**

Under 2021 avser Viadidakt att genomföra ett omfattande och strukturerat arbete med jämförelser med andra kommuner. Syftet är att hitta goda exempel när det gäller arbetsätt och metoder för att öka måluppfyllelsen inom nämndens verksamhetsområden. I den plan för detta arbete, som redovisades i Viadidaktnämndens underlag för inför övergripande plan med budget, lyftes sfi som ett prioriterat verksamhetsområde att arbeta med under 2021.

I den fortsatta planering som skett under hösten har uppdraget vidgats till att även omfatta förvaltningens arbetsmarknadsåtgärder. Anledningen till detta är att Viadidakt ser att en förbättrad måluppfyllelse inom sfi och en ökad övergång till egen försörjning är strategiskt viktiga prioriteringar, inte bara för Viadidakt utan för kommunerna som helhet.

## **Planering inför flytt till Dufvegården**

Dufvegården, det nya äldreboendet i Katrineholms kommun, förväntas stå klart vid årsskiftet 2020/2021. Under 2021 ska verksamheterna vid de befintliga äldreboendena Strandgården och Furuliden flyttas till Dufvegården. Vård- och omsorgsnämnden, som har huvudansvaret för flyttprocessen, planerar att flytta Strandgården så snart det är möjligt och att Furuliden följer efter. I planeringsdirektivet gavs Viadidaktnämnden i uppdrag att bistå vård- och omsorgsnämnden i denna flytt, vilket skapar möjlighet till praktik för deltagarna i Viadidakts arbetsmarknadsåtgärder.

Under hösten har representanter från vård- och omsorgsförvaltningen och Viadidakt arbetsmarknad fortsatt förberedelsearbetet för hur Viadidaktnämndens verksamheter ska bistå i det praktiska genomförandet av flytten. Vidare har de deltagare och handledare som ska delta i arbetet fått utbildning i nödvändiga smittskyddsåtgärder utifrån covid-19 av vård- och omsorgsförvaltningen. Närbkontakt med boende ska heller inte förekomma.

Det praktiska arbetet för Viadidakts del har inletts under hösten med att ombesörja bortforsling och sortering av sådant som ej ska flyttas med till det nya boendet. Detta följs av att bistå i själva flyttarbetet.

# Särskilda uppdrag

Kommunfullmäktige i Katrineholms kommun ger i övergripande plan med budget för 2021 Viadidaktnämnden ett särskilt uppdrag med separat finansiering. Enligt uppdraget ska socialnämnden och Viadidaktnämnden införa kompetenshöjande aktiviteter inom försörjningsstödet med krav på daglig närvaro. Syftet är att stärka förutsättningarna för försörjningsstödstagare att komma vidare till egen försörjning.

Arbetet ska enligt beslutet redovisas löpande i samband med kommunstyrelsens månadsuppföljning. Uppdraget ska också redovisas inom ramen för kommunens tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

# Driftsbudget

Förvaltning/Avd/Enhet	2020	2021		
	Budget (tkr)	Intäkter (tkr)	Kostnader (tkr)	Totalbudget (tkr)
Förvaltningsledning	-12 377			-12 301
Vuxnas lärande	-27 388			-25 416
Arbetsmarknad	-24 949			-26 179
<b>Summa</b>	<b>-64 714</b>			<b>-63 896</b>

Enligt kommunfullmäktiges beslut av Övergripande plan med budget 2021-2023 fastställs Viadidaktnämndens ram till 63 896 tkr för år 2021. Ramförändringen jämfört med år 2020 består bland annat av tekniska justeringar, en effektivisering motsvarande utebliven lönekomensation för 2021 samt en effektivisering inom vuxenutbildningen.

I ramen ingår en tillfällig ramförstärkning från Katrineholm på 3 000 tkr för arbetsmarknadsåtgärder. Vingåker förstärker tillfälligt med 600 tkr för arbetsmarknadsåtgärder.

Utöver ramen finns det avsatta medel avseende medfinansiering yrkesvux samt en förstärkning av aktivt försörjningsstöd. De totala medlen som Viadidaktnämnden har tilldelats för 2021 uppgår således till 67 187 tkr.

Inför år 2021 har Viadidaktnämnden utöver rambudgeten beviljats projektmedel för fyra ESF projekt motsvarande ett ungefärligt stöd om 8 250tkr för året. Förutom ESF-projekten finns dessutom medel från länsstyrelsen och skolverket med återbetalningskrav. I enlighet med överenskommelsen mellan Katrineholms om Vingåkers kommuner om samverkan i gemensam nämnd tillförs Viadidaktnämnden också löpande medel från den statliga schablonersättningen till kommunerna för insatser för vissa utlänningar. Dessa intäkter och motsvarande kostnader är inte presenterade i tabellen då de är osäkra samt inte ska ha någon resultatpåverkan.

# Investerings- och exploateringsbudget

Viadidaktnämndens investeringsplan för 2021 uppgår till 504 tkr och avser inköp av bärbara datorer samt en laddvagn.

Skolverket kommer att införa digitala nationella prov för alla skolformer utom sfi till år 2022. Därför måste vuxenutbildningen inför år 2022 investera i nödvändig teknik och digital kompetens för att kunna möta de nya kraven. Datorer och surfplattor behöver kunna hantera webbläsare som stödjer moderna webbstandarder.

# Bilaga: Planerade nya upphandlingar

Föremål för upphandling	Vara, tjänst eller entreprenad	Direktupphandling, upphandling eller avrop	Leasing Ja/Nej	När behöver avtalet börja gälla	Drift eller investering
Eventuella upphandlingar inom ESF-projekt Kompetens inför framtiden	Tjänst	Direktupphandling	Nej	2020	Drift
Eventuella upphandlingar inom ESF-projekt Fogelstadkvinnor på 2020-talet	Tjänst	Direktupphandling	Nej	2020	Drift



## Förslag till reviderad delegationsordning

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden antar förslaget till reviderad delegationsordning att gälla från den 1 januari 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Då särskild utbildning för vuxna upphört som en egen skolform och blivit en del av den kommunala vuxenutbildningen har ett behov av revidering av Viadidaktnämndens delegationsordning uppstått.

Efter en bredare översyn föreslås även en del andra ändringar, bland annat har några delegeringspunkter tillkommit gällande vuxenutbildningen i övrigt. I ett antal ärenden föreslås också att tidigare bestämmelser om en halvårsvis återrapportering av fattade delegationsbeslut ska utgå. Anmälan ska istället ske enligt praxis vid nästkommande sammanträde.

I övrigt har förvaltningschefens uppdrag att fullgöra funktionen som skolchef enligt skollagen förtydligats. Vidare föreslås en strykning av delegeringspunkten om att tillse att det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling inom vuxenutbildningen. Detta då beslutanderätten, utifrån kommunallagens bestämmelser, kan anses vara förbehållet nämnden.

Därutöver har en del övriga förtydliganden av redaktionell karaktär inarbetats i förslaget, som också lagts in i Katrineholms kommuns mall för delegationsordningar.

### Ärendets handlingar

- Förslag till reviderad delegationsordning för Viadidaktnämnden (ändringar med röd text, text som föreslås tas bort är överstruken)

Sara Alexanderson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Akten

# Delegationsordning

Viadidaktnämnden

# Dokumentinformation

## Beslutshistorik

Antagen av Viadidaktnämnden 2017-06-12, § 24

Reviderad av Viadidaktnämnden:

2017-09-18, § 35

2018-06-12, § 24

2019-02-26, § 10

2020-02-25, § 16

## Senast ändrad

2021-XX-XX

## Giltighet

Gäller från och med 2021-xx-xx

## Förvaltare<sup>1</sup>

Inom Viadidakts ansvarsområde

## Kategori

- Författningssamling

## Uppföljning

Hur: översyn sker inom kommunledningsförvaltningen

När: löpande

---

<sup>1</sup> Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs

- är tillgängligt

- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet

- dokumentet följs upp och revideras

- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

# Innehåll

<b>Dokumentinformation .....</b>	<b>2</b>
<b>Innehåll .....</b>	<b>3</b>
<b>Innebörden av delegering .....</b>	<b>4</b>
Vad kan delegeras? .....	4
Till vem får beslut delegeras? .....	4
Ordförandebeslut .....	4
Vidaredelegering .....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation .....	5
Signering av handlingar .....	5
Jäv.....	5
<b>Delegationsförteckning.....</b>	<b>6</b>
Kommunal vuxenutbildning .....	6
Personaladministrativa ärenden .....	13
Ekonomadministrativa ärenden .....	15
Hantering av personuppgifter.....	16
Förtroendevaldas deltagande i konferenser/kurser .....	17
Övriga ärenden .....	17

# Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

## Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

## Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

## Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

## Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

## Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Om inget annat anges i denna delegationsordning ska beslut som fattats med stöd av denna Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare [för anmälan till nästkommande nämndsammanträde.](#)

## Signering av handlingar

Av kommunens allmänna nämndreglemente framgår att behörighet att signera handlingar följer av rätt att fatta beslut i ärendet enligt delegationsordningen.

## Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

# Delegationsförteckning

Förkortningar:	AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
	DL	Diskrimineringslag (2008:567)
	GDPR	EU:s dataskyddsförordning
	KL	Kommunallagen (2017:725)
	LOSS	Lagen om studiestartsstöd (2017:527)
	LSO	Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)
	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
	SL	Skollagen (2010:800)
	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
	VF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

Överordnad chef inom Viadidakt har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe.

## **Kommunal vuxenutbildning**

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
<b>Mottagande och antagning av elever</b>				
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå vuxenutbildning eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	SL 20 kap 13-14 §§	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret <u>Mottagande från annan kommun avser sökande där hemkommunen bedömt om den sökande har rätt till utbildning.</u>

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om mottagande och antagning av elev till <a href="#">utbildning på gymnasial vuxenutbildning-nivå</a> eller till <a href="#">särskild utbildning på gymnasial nivå</a> , även från annan kommun	SL 20 kap 22-23 §§	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret <a href="#">Mottagande från annan kommun avser sökande som är behörig till utbildning eller har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.</a>
Beslut om mottagande och antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	SL 21 kap 7 §	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, <a href="#">även från annan kommun</a>	SL 20 kap 33 §	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret <a href="#">Mottagande från annan kommun avser sökande som har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.</a>



Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>Sökande från/till annan kommun till annan huvudman</b>				
Mottagande av behörig sökande på gymnasial nivå från annan kommun, om hemkommunen åtagit att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	SL 20 kap 22 §	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret
Mottagande av sökande till särskild utbildning för vuxna från annan kommun, om hemkommunen åtagit att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	SL 21 kap 7 §	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i <u>utbildning på grundläggande nivå vuxenutbildning eller särskild utbildning på grundläggande nivå</u> , i de fall <u>en ansökan till vuxenutbildning på grundläggande nivå</u> avser utbildning som anordnas av annan huvudman	SL 20 kap 14 §	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan <u>avser till vuxen</u> utbildning på gymnasial nivå <u>eller särskild utbildning på gymnasial nivå</u> avser utbildning som anordnas av annan huvudman	SL 20 kap 21 §	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan till <u>särskild utbildning för vuxna</u> avser utbildning som anordnas av annan huvudman	SL 21 kap 7 §	Rektor	Biträdande rektor	Redovisas två ggr/år i form av antal aktiva elever under första respektive andra halvåret

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<a href="#">Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman</a>		<a href="#">Rektor</a>	<a href="#">Biträdande rektor</a>	
<a href="#">Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §</a>	<a href="#">SL 24 kap 14 §</a>	<a href="#">Rektor</a>	<a href="#">Biträdande rektor</a>	
<a href="#">Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare</a>	<a href="#">SL 24 kap 15 §</a>	<a href="#">Rektor</a>	<a href="#">Biträdande rektor</a>	
<b>Kursutbud</b>				
Beslut om vilka nationella kurser som ska ges <del>på grundläggande nivå, gymnasial nivå, inom sfi och inom särskild utbildning för vuxna</del>	VF 2 kap 9 §	Rektor		Efter samråd med förvaltningschef
<a href="#">Ansökan hos Skolverket om en ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå.</a>	<a href="#">VF 2 kap 5 §</a>			

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>Studiestartsstöd</b>				
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	LOSS 27 §	Studie- och yrkesvägledare		Redovisas två ggr/år i form av antal beslut under första respektive andra halvåret. Avslag särredovisas.
<b>Upphörande och återupptagande av studier</b>				
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.  (grundläggande nivå, gymnasial nivå, sfi, särskild utbildning för vuxna)	SL 20 kap 9 §  SL 21 kap 9 §	Rektor		Redovisas två ggr/år i form av antal beslut under första respektive andra halvåret
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.  (grundläggande nivå, gymnasial nivå, sfi, särskild utbildning för vuxna)	SL 20 kap 9 §  SL 21 kap 9 §	Rektor		Redovisas två ggr/år i form av antal beslut under första respektive andra halvåret
<b>Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling</b>				
Se till att det inom ramen för verksamheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 6 §  DL 3 kap 16-18 §§	Rektor		Rapporteras årligen till nämnd i plan mot diskriminering och kränkande behandling

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 7 § DL 3 kap 16-18 §§	Rektor		Rapporteras årligen till nämnd i plan mot diskriminering och kränkande behandling
Årligen upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling	SL 6 kap 8 § DL 3 kap 20 §	Rektor		Rapporteras årligen till nämnd
Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	SL 6 kap 10 § DL 2 kap 7 §	Rektor		Rapporteras årligen till nämnd i plan mot diskriminering och kränkande behandling
<b>Utredning vid avstängning av elev</b>				
Huvudmannen ska se till att det i ett ärende om avstängning finns en utredning som allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning.	VF 7 kap 4 §	Rektor		Ingår i ärende om avstängning, <u>återrapporteras ej separat</u>
<b>Skolchef</b>				
<del>Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.</del> <u>Biträda huvudmannen i funktionen som skolchef</u>	SL 2 kap 8a §	Förvaltningschef		<u>Skolchefen ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.</u>

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b><u>Undervisningens omfattning inom sfi</u></b>				
<u>Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.</u>	<u>SL 20 kap 24 §</u>	<u>Rektor</u>		
<b><u>Elevavgifter för böcker och andra lärmiddel</u></b>				
<u>Beslut om att böcker och andra lärmiddel, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.</u>  <u>(komvux på grundläggande och gymnasial nivå eller inom komvux som särskild utbildning på grundläggande och gymnasial nivå)</u>	<u>SL 20 kap 7 §</u>	<u>Rektor</u>	<u>Biträdande rektor</u>	
<u>Beslut om att elever i utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärmiddel.</u>	<u>SL 20 kap 7 §</u>	<u>Rektor</u>	<u>Biträdande rektor</u>	

## Personaladministrativa ärenden

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>Anställningsärenden</b> <b><i>Anställning och entledigande av personal:</i></b>				
<u>Anställning, entledigande och uppsägning av:</u> a) <u>Rektor, områdeschef arbetsmarknad och personal direkt underställd förvaltningschef</u> b) <u>Biträdande rektor</u> c) <u>Enhetschef arbetsmarknad</u> d) <u>Övrig personal arbetsmarknad</u> e) <u>Övrig personal vuxnas lärande</u>		a) <u>Förvaltningschef</u> b) <u>Rektor</u> c) <u>Områdeschef arbetsmarknad</u> d) <u>Områdeschef arbetsmarknad</u> e) <u>Rektor</u>	d) <u>Enhetschef arbetsmarknad</u> e) <u>Biträdande rektor</u>	Anmäls genom registrering i personalsystem samt muntlig rapport till nämnd.
Enhetschef arbetsmarknad		Områdeschef arbetsmarknad		Efter samråd med förvaltningschef. Anmäls genom registrering i personalsystem samt muntlig rapport till nämnd.
Övrig personal vuxnas lärande		Rektor	Biträdande rektor	Med beaktande av skollagens kompetenskrav för lärare. Anmäls genom registrering i personalsystem.
Övrig personal arbetsmarknad		Områdeschef arbetsmarknad	Enhetschef arbetsmarknad	Anmäls genom registrering i personalsystem
<b><i>Kompetenskrav vid anställning av lärare</i></b>				

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om att person som ej uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader upp till ett år	SL 2 kap 19, 21§§	Rektor	Biträdande rektor	Anmäls genom registrering i personalsystem
<b>Uppsägning Avskedande av personal</b>				
Uppsägning och avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande i fall som inte är prejudicerande		Förvaltningschef		Efter samråd med personalavdelning nämndordförande och personalchef. Prejudicerande fall beslutas av personalchef.
<b>Avstängning och disciplinpåföljd</b>				
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder avseende personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef		Efter samråd med personalavdelning
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder inom respektive verksamhetsområde		Rektor, områdeschef arbetsmarknad		Efter samråd med personalavdelning och förvaltningschef
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder för personal med BEA-avtal inom område arbetsmarknad		Områdeschef arbetsmarknad		Efter samråd med personalavdelning. Anmäls genom registrering i personalsystem.

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>Förordnande av chefs ersättare</b>				
Förordnande av ersättare för <u>förvaltningschef under vakans, semester, sjukdom o. dyl. vid frånvaro</u>		<u>Förvaltningschef</u> <u>Respektive chef</u>		Fattat delegationsbeslut anmäls till nämnd
<b>Ledighet</b>				
<u>Beslut om tjänstledighet och andra ledigheter av annan orsak än lag- och avtalsreglerad ledighet</u>		Respektive chef		Anmäls genom registrering i personalsystemet
<b>Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete</b>				
Arbetsuppgifter som ingår i arbetsgivaransvaret enligt Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor	AML LSO	Förvaltningschef		Med rätt att vidaredelegera

## Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>Rätten att utse beslutsattestanter</b>				
<u>Utse beslutsattestanter för respektive område</u>		Förvaltningschef		Aktuell förteckning förvaras inom Stab och service
<b>Övriga ekonomiadministrativa ärenden</b>				



Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse		Förvaltningschef		Får inte binda verksamheten vid större åtagande än som ryms inom budgetramen. <b>Förvaras i Viadidakts arkiv.</b>
Inom respektive område teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse		Rektor, områdeschef arbetsmarknad		Får inte binda verksamheten vid större åtagande än som ryms inom budgetramen. <b>Förvaras i Viadidakts arkiv.</b>
<u>Ansökan om statsbidrag från Skolverket</u>		<u>Rektor</u>		<u>Efter samråd med förvaltningschef.</u>

## Hantering av personuppgifter

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ärende				
Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR, artikel 28	Förvaltningschef		<b>Förvaras i Viadidakts arkiv</b>
Inom respektive område teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR, artikel 28	Rektor, områdeschef arbetsmarknad		<b>Förvaras i Viadidakts arkiv</b>

## Förtroendevaldas deltagande i konferenser/kurser

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Förtroendevaldas deltagande i konferenser och kurser som stöd i det politiska uppdraget inom Viadidaktnämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	Med beaktande av aktuell budgettram. <b>Fattat delegationsbeslut anmäls till nämnd.</b>
Ordförandes deltagande i konferenser och kurser som stöd i det politiska uppdraget inom Viadidaktnämnden		Förste vice ordförande	Andre vice ordförande	Med beaktande av aktuell budgettram. <b>Fattat delegationsbeslut anmäls till nämnd.</b>

## Övriga ärenden

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med Viadidaktnämndens presidium. <b>Fattat delegationsbeslut anmäls till nämnd.</b>
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Ordförande	Förste vice ordförande	I möjligaste mån efter samråd med Viadidaktnämndens presidium. <b>Anmäls till nämnd.</b>

Ärendegrupp Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3§§	Förvaltningschef		Efter samråd med kommunjurist. Fattat delegationsbeslut anmäls till nämnd.
Ansökan om statsbidrag från Skolverket		Rektor		Efter samråd med förvaltningschef. Muntlig redovisning för nämnd.

## Antagande av plan för systematiskt kvalitetsarbete

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden antar förslaget till reviderad plan för systematiskt kvalitetsarbete inom vuxnas lärande att gälla tillsvidare.

### Sammanfattning av ärendet

Skollagen anger att varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten samt planera och utveckla utbildningen.

Viadidaktnämnden antog därför under hösten 2016 en plan för det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxnas lärande (VIAN 2016-11-14, § 45).

Planen har varit föremål för översyn och bland annat kompletterats med den nya lydelsen av skollagens övergripande mål för vuxenutbildningen som trädde i kraft under 2020. Vidare har ett antal förändringar skett i syfte att skapa en större flexibilitet kring tidplan och ordningsföljd för genomförandet av de moment som ingår i arbetet. En del förtydliganden av redaktionell karaktär har också inarbetats i förslaget.

Planens innehåll ska aktualitetsprövas årligen och revideras vid behov.

### Ärendets handlingar

- Förslag till Plan för systematiskt kvalitetsarbete inom vuxnas lärande
- Plan för systematiskt kvalitetsarbete inom vuxnas lärande, VIAN 2016-11-14, § 45

Sara Alexanderson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Akt

# Plan för systematiskt kvalitetsarbete

Vuxnas lärande

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Syfte .....	3
Lagrum.....	3
Omfattning.....	3
<b>Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet</b> .....	<b>4</b>
Kvalitetsarbetets faser .....	4
Tidsplan .....	5
Dokumentation.....	6
<b>Ansvarsområden</b> .....	<b>7</b>
Viadidaktnämnden .....	7
Skolchef .....	7
Rektor.....	7
Lärare och övriga medarbetare.....	7
<b>Varaktighet och revidering</b> .....	<b>8</b>

# Inledning

## Syfte

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att öka elevernas måluppfyllelse och tillhandahålla en trygg och effektiv studiemiljö.

## Lagrum

Skollagen anger att varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå (4 kap. 3 §).

Rektor ansvarar för att ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete genomförs på skolenhetsnivå, under medverkan av lärare, övrig personal och elever (4 kap. 4 §).

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (4 kap. 6 §).

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (4 kap. 7 §).

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen nås (4 kap. 5 §).

Målen för den kommunala vuxenutbildningen (20 kap. 2 §) är att

- vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande,
- vuxna ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling,
- den ska ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning, och
- den ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet.

## Omfattning

Planen för det systematiska kvalitetsarbetet omfattar medarbetare och alla som studerar inom Viadidakt Vuxnas lärande oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi med platsbunden verksamhet, på distans eller utförs av en extern anordnare på entreprenad.

# Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet

## Kvalitetsarbetets faser

Det ständiga arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet är en cyklisk process som innehåller olika faser. Det systematiska kvalitetsarbetet på Viadidakt Vuxnas lärande är utformat i enlighet med Skolverkets allmänna råd och strävar mot att uppfylla de nationella målen för vuxenutbildning.

**Fas 1. Följa upp** studieresultat och måluppfyllelse relaterat till nationella mål samt elevernas upplevelse av skolsituationen och förhållanden i verksamheten.

**Fas 2. Analysera och bedöma utvecklingsbehov** med prioriterade förbättringsområden.

**Fas 3. Planera åtgärder** för att möta belysta utvecklingsbehov.

**Fas 4. Genomföra** beslutade åtgärder.



Följande områden följs upp och analyseras:

- Lärmiljö: kurser och undervisning
- Trygghet, trivsel och jämställdhet
- Studieresultat: betyg och avbrott

Det systematiska kvalitetsarbetet utgår från eleverna i verksamheten med fokus på lärmiljö och undervisningssituationer samt övriga förhållanden som påverkar studiesituationen. Arbetet sker strukturerat och kontinuerligt utifrån ett årshjul med processteg som är tydliga och avgränsade. Aktiviteter som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet planeras in i skolans kalendarium.

Arbetet utmynnar i förslag på åtgärder för kommande utvecklingsarbete. Huvudmannen, Viadidaktnämnden, bedömer verksamhetens förutsättningar och resurser och beslutar om övergripande, större åtgärder.



Till det övergripande kvalitetsarbetet inom förvaltningen hör också Viadidaktnämndens årliga kvalitetspris för att främja verksamheternas framtidsytande arbete med kvalitetsfrågor.

### **Fas 1, Följa upp**

Elevernas upplevelser, pedagogernas arbetsinsats och elevernas studieresultat, d.v.s. betyg och avbrott, följs upp löpande under året genom kursutvärderingar och sammanställningar efter varje avslutad kurs. Elevernas upplevelse av trygghet, trivsel och jämställdhet följs också upp i kursutvärderingen i samband med avslutad kurs.

Studieresultat och avbrott följs även upp och sammanställs på årsbasis.

### **Fas 2, Analysera och bedöma utvecklingsbehov**

Utifrån kursutvärderingarna gör pedagogerna, löpande, analyser av resultaten på arbetslagsnivå. Pedagogernas analyser dokumenteras och lyfts upp till skolenhetsnivå för övergripande sammanställning och analys tillsammans med rektor.

Pedagoger och rektor analyserar gemensamt uppgifterna i den övergripande sammanställningen utifrån frågor som:

- Vilka är resultaten?
- Vad kan resultaten bero på?
- Har resultaten förändrats?
- Vad kan förändringarna bero på?
- Vilka effekter har tidigare genomförda åtgärder gett på resultaten?
- Utifrån resultaten, vilka områden behöver prioriteras och utvecklas för att öka måluppfyllelsen?

### **4.3 Fas 3, Planera åtgärder**

Analyser av resultaten utmynnar i förslag på förbättringsåtgärder för att öka verksamhetens måluppfyllelse. Mindre åtgärder beslutas av rektor och implementeras omgående i verksamheten.

En årlig kvalitetsrapport redovisar de sammanställda resultaten, de mindre åtgärderna som redan implementerats samt lyfter fram förslag till övergripande förbättringsåtgärder på skolenhetsnivå. Rapporten presenteras för elever, medarbetare och Viadidaktnämnden. Kvalitetsrapporten utgör underlag för Viadidaktnämnden att systematiskt och kontinuerligt följa upp och utveckla utbildningen. Rapporten ska därigenom kunna vara en utgångspunkt för huvudmannens ställningstaganden om eventuella större utvecklingsområden. Utifrån, bland annat, ekonomiska förutsättningar kan nämnden prioritera vilka åtgärder som ska genomföras på kort respektive lång sikt.

### **Fas 4, Genomföra**

Beslutade åtgärder omsätts till aktiviteter och ansvar fördelas för genomförandet. Åtgärderna relateras till utvärderingsbara effektmål som följs upp och utvärderas i nästa års kvalitetsrapport.

### **Tidsplan**

Det systematiska kvalitetsarbetet är en ständigt pågående process i verksamheten. Uppföljningar, analyser samt planering och genomförande av mindre åtgärder sker löpande under året.

Den sammanfattande årliga kvalitetsrapporten till huvudmannen ska levereras under våren.

## **Dokumentation**

Medarbetare och rektorer ansvarar för att dokumentera alla relevanta delar av det systematiska kvalitetsarbetet i Viadidakts dokumenthanteringssystem.

Beslutade åtgärder och aktiviteter förs in i Viadidakts uppföljningssystem.

# Ansvarsområden

## Viadidaktnämnden

- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå.
- Säkerställa dokumentation på huvudmannanivå.
- Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål på utbildningen.
- Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt, kommer fram att det finns brister i verksamheten.

## Skolchef

- Hjälpa huvudmannen att se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen.
- Se till att rektor har förutsättningar att bedriva systematiskt kvalitetsarbete inom enheten.

## Rektor

- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen.
- Se till att det finns rutiner och mallar, checklistor mm. för arbetet.
- Se till att medarbetare och elever är delaktiga i kvalitetsarbetet.
- Säkerställa att det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras.
- Se till att medarbetare vid behov får kompetensutveckling för att kunna bedriva kvalitetsarbete.

## Lärare och övriga medarbetare

- Systematiskt och kontinuerligt bedriva kvalitetsarbete enligt gällande handlingsplan, riktlinjer och rutiner.

# Varaktighet och revidering

Denna plan gäller tillsvidare. Den ska följas upp och vid behov revideras, utifrån förändringar i lagstiftning och andra omständigheter, en gång om året under hösten.

# Plan för systematiskt kvalitetsarbete

## Viadidakt Vuxnas lärande

Gäller från 2016-12-01



Telefon: 0150-48 80 90, 0151-193 00  
E-post: [info@viadidakt.se](mailto:info@viadidakt.se)  
Webbplats: [www.viadidakt.se](http://www.viadidakt.se)

Viadidakt är en gemensam förvaltning för vuxenutbildning,  
integration och arbetsmarknad i Vingåker och Katrineholm.



**Viadidakt**<sup>®</sup>

## Innehåll

Syfte	3
Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet	3
Ansvarsområden	5
Årsplanering av kvalitetsprocessen	6

## Syfte

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att öka elevernas måluppfyllelse relaterat till de nationella målen och tillgodose en trygg och effektiv studiemiljö.

## Lagrum

Skollagen anger att varje huvudman inom skolväsendet systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen nås. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

- Huvudmannen ska följa upp resultat av utbildningen och dokumentera denna uppföljning (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Utifrån analys av det som framkommer i uppföljningen beslutar huvudmannen om nödvändiga utvecklingsåtgärder och dokumenterar de beslutade åtgärderna. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)
- Huvudmannen planerar för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomför dessa. Planeringen och åtgärderna dokumenteras. (4 kap. 3 och 6-7 §§ skollagen)

## Omfattning

Planen för det systematiska kvalitetsarbetet omfattar alla som studerar och medarbetare inom Viadidakt Vuxnas lärande oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi med platsbunden verksamhet, på distans eller utförs av någon extern anordnare på entreprenad.

## Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet

Planen för det systematiska kvalitetsarbetet strävar mot att uppfylla de nationella målen för vuxenutbildning. Målformulering utformas med tydliga inriktningsmål för att säkerställa hög måluppfyllelse. En tidplan för det systematiska kvalitetsarbetet tas fram med tydliga aktiviteter som involverar all personal i verksamheten.

Det systematiska kvalitetsarbetet är utformat enligt Skolverkets allmänna råd;

1. **Följa upp** studieresultat och måluppfyllelse relaterat till nationella mål samt elevernas upplevelse av skolsituation och förhållanden i verksamheten
2. **Analysa och bedöma utvecklingsbehov** med prioriterade förbättringsområden
3. **Planering** av konkreta aktiviteter med utvärderingsbara effektmål för att säkerställa resultat av genomförda åtgärder
4. Strategi och ansvarsfördelning för **genomförande av beslutade aktiviteter**



Det systematiska kvalitetsarbetet utgår från eleverna i verksamheten med fokusering på lärmiljö och undervisningssituationer samt övriga förhållanden som påverkar eleverna på skolan.

Förutsättningar skapas för dialog mellan pedagoger på arbetslagsnivå i syfte att lyfta fram erfarenhetsutbyte kring arbetet med eleverna och samarbetet mellan pedagoger som en

framgångsfaktor. Pedagogernas reflektioner och erfarenheter lyfts upp till organisationsnivå och knyts samman till prioriterade inriktningsmål för förtydligande av enhetens samlade utvecklingsinriktning.

Planen för det systematiska kvalitetsarbetet baseras på bred delaktighet bland personal och elever. Arbetet är strukturerat utifrån en årsplanering med processteg som är tydliga och avgränsade. De aktiviteter som ingår i det systematiska kvalitetsarbetet planeras in i skolans kalendarium.

## **Följa upp**

- Nulägesanalys  
Betygsanalys och elevenkät för att följa upp upplevelse av verksamhet.

## **Analysera och bedöma utvecklingsbehov**

- Prioriterade områden som behöver förbättras för att öka måluppfyllelsen redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen

## **Planering**

- Inriktningsmål
- Förbättringsåtgärder  
Med hänsyn till ekonomiska förutsättningar fastställs vilka åtgärder som ska genomföras på kort och lång sikt.
- Effektmål  
Konkreta utvärderingsbara effektmål som följs upp och utvärderas i den årliga kvalitetsredovisningen.

## **Genomföra beslutade aktiviteter**

- Planering och genomförande av konkreta aktiviteter. Aktiviteter följs upp och brister åtgärdas löpande relaterat till fastställda effektmål.

## **Utvärdera**

- Utvärdering av resultat utifrån de uppsatta målen och genomförda åtgärder  
Baserat på uppföljning och analys av elevernas studieresultat samt en årlig elevenkät upprättas en ny nulägesanalys som ligger till grund för beslut om nya förbättrings-åtgärder för att öka verksamhetens måluppfyllelse.

Processen inleds med en årlig enkätundersökning riktad till alla elever inom samtliga verksamheter. I det systematiska kvalitetsarbetet ingår även att följa upp och dokumentera elevernas studieresultat. För att följa upp elevernas kunskapsutveckling tas statistikunderlag fram för de senaste tre årens studieresultat. Mätperioden följs av en nulägesanalys då betygsunderlag och underlag från enkätundersökningen analyseras.

Prioriterade utvecklingsområden lyfts fram och utmynnar i en samlad kvalitetsrapport med förslag till konkreta förbättringsåtgärder som presenteras för personal, elever och Viadidaktnämnden. Kvalitetsrapporten utgör underlag för huvudmannens beslut om utvecklingsåtgärder. Beslutade utvecklingsåtgärder relateras till utvärderingsbara effektmål som följs upp löpande under kalenderåret och utvärderas i den årliga kvalitetsredovisningen. Till det övergripande kvalitetsarbetet inom



förvaltningen hör också att Viadidaktnämnden infört ett årligt kvalitetspris för att främja verksamheternas framåtsyftande arbete med kvalitetsfrågorna.

## Ansvarsområden

### Viadidaktnämnden

- Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (skollagen 4 kap 3§)
- Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten (skollagen 4 kap 7§)
- Se till så att huvudmannen har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, informationen om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt (skollagen 4 kap 8§)

### Förvaltningschef

- Det samlade verksamhetsansvaret för förvaltningens verksamheter

### Rektor för Vuxnas Lärande

- Leda och samordna det pedagogiska arbetet
- Planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen i förhållande till de nationella målen, i samarbete med elever och personal
- Följa upp verksamhetens resultat
- Utbildningen utformas så att elever i behov av stöd får det
- Personal i samverkan med elev upprättar individuell studieplan och reviderar den vid behov
- Personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter

### Lärare (läroplan)

- Utbildningen utgår från den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande
- Tydliggöra vilka vetenskapliga grunder och perspektiv som kunskaperna vilar på och vägleda eleverna så att de kan ta ställning till hur kunskaper kan användas
- Stimulera, handleda och stödja eleven
- Samverka med andra lärare för att nå utbildningsmålen
- I pedagogik och didaktik beakta forskning och beprövad erfarenhet
- Fortlöpande ge varje elev information om studieresultat och utvecklingsbehov i studierna
- Informera eleven på vilka grunder betygen satts
- Utifrån de nationella kunskapskrav som finns för respektive kurs utvärdera varje elevs kunskaper hur de än förvärvats
- Följa det framtagna systematiska kvalitetsarbetet

### Övrig personal

- Stimulera och stödja alla elever att utvecklas så långt som möjligt
- Uppmärksamma elever med behov av stöd
- Samverka för att göra utbildningen till en god miljö för utveckling och lärande

# Årsplanering av kvalitetsprocessen

F O K U S O M R Å D E N			
STUDIERESULTAT	STUDIEMILJÖ	PERIOD	PROCESS NIVÅ
Betygsdata		Juni	A N A L Y S E R A
Studieavbrott		↓	
Kunskapssanalys		↓	
Processanalys arbetslag		Augusti	
Utvecklingsdialog samtliga		↓	
Planera aktiviteter		September	G E N O M F Ö R A
Genomförande av aktiviteter		↓	
Dokumentation av processarbetet		↓	
Uppföljning av aktiviteter/effektstudier		Oktober	
Metodutveckling för ökad måluppfyllelse		↓	
Klassrumsbesök	Enkätundersökning	November	F Ö L J A U P P
Didaktiska samtal		↓	
Betygsdata	Sammanställning	December	
Studieavbrott		↓	
Nationella prov		↓	
Kunskapsanalys	Enkätanalys	Januari	A N A L Y S E R A
Processdialog arbetslag	Processdialog arbetslag	Februari	
Utvecklingsdialog samtliga	Utvecklingsdialog samtliga	↓	
Dialog kring prioriterade förbättringsområden för ökad måluppfyllelse		Mars	P L A N E R A
Inriktningsmål	Inriktningsmål	↓	
Effektmål	Effektmål	↓	
Kvalitetsredovisning	Kvalitetsredovisning	April	
Beslut om förbättringsåtgärder relaterat ekonomiska förutsättningar		↓	

## Yttrande över remiss - användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden tillstyrker det remitterade förslaget avseende användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen, men hänskjuter ärendet till kommunfullmäktige för avgörande då beslutet är av principiell karaktär.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till ställningstagande avseende *användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen*. Ärendet har sänts på remiss till samtliga nämnder. Nämndernas yttranden ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast den 6 februari.

Bakgrunden till ärendet är att EU-domstolen slagit fast att "Privacy Shield", ett avtal mellan EU och USA, inte ger ett tillräckligt skydd enligt GDPR för att överföra personuppgifter till USA eller amerikanska företag. Detta gör att det finns ett behov för kommunen av att ta ställning beträffande den fortsatta användningen av olika IT-tjänster. Kommunen använder idag framförallt amerikanska företag som leverantörer eller underleverantörer när det gäller så kallade molntjänster.

I ärendet konstateras bland annat att det finns få alternativ till molntjänster om kommunen ska vara tillgänglig digitalt. Kommunledningsförvaltningens bedömning är att kommunfullmäktige bör besluta att kommunen ska fortsätta att använda de tjänster man bedömer som nödvändiga för verksamheten i nuläget, under förutsättning att de inte behandlar sekretessbelagda uppgifter. Kommunledningsförvaltningen ser även att kommunfullmäktige bör uppdra till samtliga nämnder att inventera aktuella tjänster som berörs, analysera risker och eventuellt tillämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas för tjänsterna samt föra dialog med leverantörerna angående lösningar. Därutöver föreslås att kommunstyrelsen ges ett samordnande uppdrag med att fortsätta följa frågan och vara beredd på att meddela övriga nämnder om Datainspektionen kommer med vägledningar eller råd samt vara behjälplig i nämndernas arbete.

Utifrån de överväganden som redovisas i ärendet är Viadidakts bedömning att Viadidaktnämnden som personuppgiftsansvarig bör besluta att ställa sig bakom

kommunledningsförvaltningens förslag, men att frågan hänskjuts till kommunfullmäktige för beslut då ärendet är av principiell karaktär.

### **Ärendets handlingar**

- Kommunledningsförvaltningens skrivelse Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen

Sara Alexanderson  
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:  
Kommunledningsförvaltningen  
Akt

## Användning av amerikanska personuppgiftsbiträden i kommunen

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunen fortsätter att använda tjänster med som respektive nämnd bedömer som nödvändiga för verksamheten i avvaktan på vidare vägledning från Datainspektionen. Beslutet gäller när amerikanska företag är personuppgiftsbiträden eller underbiträden och ska gälla så länge inga sekretessbelagda uppgifter behandlas i tjänsten.

Samtliga nämnder och kommunstyrelsen ska inventera aktuella tjänster som berörs, analysera risker och eventuellt tillämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas för tjänsterna samt föra dialog med leverantörerna angående lösningar. Kommunstyrelsen ska fortsatt följa frågan och vara beredd på att meddela övriga nämnder om Datainspektionen kommer med vägledningar eller råd samt vara behjälplig i nämndernas arbete.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av EU-domstolens dom från juli 2020 som förklarar att den så kallade "Privacy Shield" inte är en tillräcklig skyddsåtgärd enligt GDPR för att överföra personuppgifter till USA eller amerikanska företag behöver kommunen ta ställning till hur man ska förhålla sig till detta. Kommunen använder idag framförallt amerikanska företag som leverantörer eller underleverantörer när det kommer till molntjänster. Kommunledningsförvaltningen konstaterar i sin bedömning att det idag finns få praktiska alternativ till molntjänster om kommunen ska vara tillgänglig digitalt. Rättsligt finns vissa krav på kommunens digitala tillgänglighet men inte i en utsträckning som skulle göra det juridiskt omöjligt att frångå molntjänster, så länge som kommunen fortfarande gick att nå via e-post. Däremot är det nödvändigt med en digital utveckling för att nå en önskad effektivisering och kunna utvecklas.

Politiskt pågår förhandlingar mellan USA och EU för att hitta ett alternativt sätt att lösa det vakuum som uppstått i och med EU-domstolens beslut. Det går inte att se att någon annan skyddsåtgärd enligt GDPR är tillräcklig vid överföring av personuppgifter till amerikanska företag när de utgör personuppgiftsbiträden eller underleverantörer. Eftersom kommunen inte heller kan se någon annan lösning som praktiskt går att motivera är

rekommendationen att kommunfullmäktige ska besluta om att kommunen ska fortsätta att använda de molntjänster man bedömer som nödvändiga för verksamheten i nuläget under förutsättning att de inte behandlar sekretessbelagda uppgifter. Vidare bör nämnderna under tiden inventera aktuella tjänster som berörs, analysera risker och eventuellt tillämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas för tjänsterna samt föra dialog med leverantörerna angående lösningar. Kommunstyrelsen bör fortsatt följa frågan och vara beredd på att meddela övriga nämnder om Datainspektionen kommer med vägledningar eller råd samt vara behjälplig i nämndernas arbete.

## Ärendets handlingar

Tjänsteskrivelse

## Ärendebeskrivning

### Definition av en molntjänst

Datormoln, molntjänster, molnet eller cloudtjänster, samtliga betyder samma sak.

Nämligen onlinebaserade IT-tjänster som tillhandahålls av en tredje part. Tjänsterna ger jämfört med traditionella IT-lösningar ökad flexibilitet, platsoberoende arbetsplatser, minskade kostnader, ökad användarvänlighet och högre IT-säkerhet.

### Nuläge molntjänster

Katrineholms kommun har sedan många år använt olika typer av molntjänster inom ett flertal verksamheter. De molntjänster som används mest är tjänster kopplade till Microsoft såsom E-post, Word, Excel och Teams m.fl. Katrineholms kommun flyttade ut i molnet med vår E-post redan 2016 och har sedermera haft som strategi att flytta mer och mer ut i molnet, senast med införandet av Office365. Nästan alla av kommunens verksamhetssystem ligger helt eller delvis i molnet.

Hela strategin med att ha all drift och support hos en extern part kan liknas vid en molntjänst då den externa parten har hela vår serverpark i sina datahallar och sköter supporten på distans.

Alla systemleverantörer och hela IT-branschen flyttar numera ut sina tjänster i molnet och det är en utveckling som mycket tydlig visar att molntjänster är framtiden. Fördelarna med molntjänster kontra att ha en lokal lösning är många, inte minst de ekonomiska, kompetensmässiga och säkerhetsmässiga fördelarna som vida överträffar en lokal lösning.

## Förvaltningens bedömning

### Alternativa lösningar

Rent teoretiskt kan Katrineholms kommun välja att avstå från att använda molntjänster och endast nyttja lokalt installerade system, men det skulle få stora ekonomiska konsekvenser

och påverka kommunens serviceskyldighet på ett mycket negativt sätt. I praktiken skulle kommunen behöva bygga upp en intern IT-verksamhet med egen personal, liknande den organisation som fanns innan kommunen beslutade att lägga drift och support på en extern aktör.

Jämför man en lokal lösning med att använda molntjänster och bedömer det utifrån ett juridiskt-, dataskydds- och säkerhetsperspektiv samt att Katrineholms kommun sedan flera år tillbaka använder molntjänster så är inte en lokal lösning en praktiskt alternativ.

### **Framtidens utveckling**

Molntjänster är framtidens IT-miljö. Marknaden för molntjänster har vuxit lavinartat under de senaste åren och det finns inget som tyder på att den ska stagnera. Snarare tvärtom. Den kommer att fortsätta sin starka och stadiga tillväxt i många år framöver.

Det finns många anledningar till marknadens starka tillväxt, men en av de främsta är utan tvekan den ökade flexibiliteten och säkerheten som Katrineholms kommun och andra organisationer upplever. Med hjälp av lösningar i molnet kan rätt personer få tillgång till rätt information, både på och utanför arbetsplatsen. Något som också resulterar i ökad effektivitet.

Bara för ett par år sedan var det inte ovanligt att Katrineholms kommun var tvungen att investera stora pengar i programvara, trots att Katrineholms kommun bara hade ett behov för hälften av alla funktioner som ingick.

### **Rättsliga förutsättningar**

#### **Rättsliga krav på digital närvaro**

Utifrån såväl tillgänglighetskravet och serviceskyldigheten i förvaltningslagen behöver kommunen finnas tillgänglig via e-post för allmänheten<sup>1</sup>. I övrigt finns inga krav på den digitala tillgängligheten även om det finns ett stort nationellt intresse och tryck att utveckla offentlig sektor mer digitalt, inte minst ur effektiviseringssynpunkt. Däremot påpekas ofta att om vi väl väljer att finnas tillgängliga digitalt behöver vi parera det med kraven i Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighet- och sekretesslagen (OSL), det vill säga att hantera de allmänna handlingar som skapas på ett korrekt sätt.

#### **Sekretess**

Frågan om i vilken utsträckning uppgifter som omfattas av sekretess ska anses röjda när de förvaras utanför myndigheten har gett upphov till omfattande diskussion. Sekretess definieras i 3 kap. 1 § OSL som ett förbud mot att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt. När OSL tillkom kunde inte lagstiftaren förutspå dagens digitala utveckling. De frågeställningar som

---

<sup>1</sup> prop. 2017/17:180 s. 68.

uppkommer kopplat till när en uppgift anses röjd i lagens mening har därmed fått hanteras av praxis och ställningstaganden (se bland annat E-sams skrivelser och SKR:s uttalanden). Praxis har inte visat på ett entydigt svar avseende om det krävs att en utomstående faktiskt tagit del av en uppgift eller om det räcker att de i praktiken fått tillgång till densamma för att den ska anses röjd.<sup>2</sup>

Tillräckligt mycket anses dock tala för en osäkerhet kring om sekretessen anses röjd för att kommunledningsförvaltningen i nuläget vill avråda från att förvara sekretess i molntjänster när en leverantör kan få teknisk tillgång till uppgifterna. I den bedömningen ligger SKR:s uttalanden och skrifter i frågan och det faktum att straffansvaret för att ha röjt sekretessen ligger hos enskilda. Det gör att försiktighetsåtgärder bör vidtas så att kommunen inte utsätter sina anställda för en osäkerhet. Vidare ska alltid sekretess behandlas med försiktighet vilket gör att sådana uppgifter bör förvaras på det säkraste sättet tillgängligt. Kommunledningsförvaltningens rekommendation gäller även uppgifter som skyddas av säkerhetsskyddslagen.

#### **GDPR**

Regleringen för hur vi behandlar personuppgifter är särskilt relevant i hanteringen av molntjänster eftersom i princip all information som lagras i en molntjänst innehåller personuppgifter. Vidare bygger flertalet av molntjänsterna som kommunen använder på att personuppgiftsbehandlingen sker i tredje land (land utanför EU). För att personuppgifter ska få behandlas i tredje land enligt GDPR krävs att någon av förordningens nämnda undantag kan användas. Undantagen är:

- Adekvat skyddsnivå. EU-kommissionen fattar beslut om när ett land uppnår det.
- Bindande företagsbestämmelser (Binding Corporate Rules, BCR). Regler som en företagskoncern med bolag i flera olika länder kan ta fram för att reglera sin behandling av personuppgifter.
- Standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har beslutat om.
- Godkända uppförandekoder eller certifieringsmekanismer.
- Rättsligt bindande instrument mellan myndigheter.
- Tillstånd från tillsynsmyndigheten.

När förordningen trädde ikraft tolkades av många den amerikanska lösningen "Privacy Shield" in som en tillräcklig åtgärd för att kunna föra över personuppgifter till USA. I juli 2020 har dock EU-domstolen slagit fast att det inte är tillräckligt för att ett tredje land (USA)

---

<sup>2</sup> Se bl.a. rättsfall från Högsta domstolen (NJA 1991 s. 103) och från Arbetsdomstolen (AD 2019 nr 15) samt SKR:s skrift molntjänster och konfidentialitetsbedömning från 2020-03-05.



ska anses säkert enligt GDPR. En del av osäkerheten i att överföra uppgifter till USA hör ihop med amerikansk lagstiftning i form av den s.k. Cloud Act som ger myndigheter möjlighet att kräva ut uppgifter från amerikanska företag i speciella fall oavsett var i världen de bedriver verksamhet.

I och med domen kan inte kommunen behandla personuppgifter i amerikanska företag med hänvisning till Privacy Shield. Av övriga undantag för att få behandla personuppgifter är det standardavtalsklausulerna som EU-kommissionen beslutat om som kvarstår som en potentiellt godkänd skyddsåtgärd. Kommunens dataskyddsombud har rekommenderat kommunen (i september 2020) att i förhandlingar med leverantörer använda oss av just standardavtalsklausulerna. Samtidigt framför dataskyddsombudet tveksamheter i sin vägledning till kommunen:

”EU-domstolen har i sitt beslut i Schrems II domen inte förklarat standardavtalsklausuler som ogiltiga. Men för att kunna använda sig av standardavtalsklausuler krävs det förutom själva avtalet en bedömning av det tredjelandets skyddsnivå. Skyddsnivån i det tredjelandet måste vara likvärdig den skyddsnivån som finns inom EU.

Det är den personuppgiftsansvarige som är ansvarig för att bedöma skyddsnivå i det tredjelandet. Hänsyn vid en sådan bedömning ska först och främst tas till det tredjelandets lagstiftning, om den skyddar överförda personuppgifter på ett säkert sätt. I det här resonemanget ska man göra en analys av det tredjelandets lagstiftning genom att svara på följande frågor:

- Kan myndigheter i det tredjelandet få tillgång till personuppgifter som överförs till det tredjelandet?
- Kan underskrivet enligt standardavtalsklausuler avtal förhindra myndigheter i det tredje landet att kräva få tillgång till personuppgifterna?

I detta avseende tänker vi såklart på USA:s Cloud Act, en amerikansk lag som gäller sedan 2018 och ger myndigheter en viss rätt att få tillgång till personuppgifterna i vissa begränsade fall. Till exempel när uppgifter krävs för att utreda brott kan amerikanska myndigheter begära ut information, inklusive personuppgifter, från våra personuppgiftsbiträde och avtal kan inte förhindra detta. Även annan lagstiftning i USA gör det svårt att bedöma USA som ett tredje land med en likvärdig skyddsnivå.

Detta gör att i praktiken är det jättesvårt att använda standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till USA.”

Det krävs alltså, vid användande av standardavtalsklausuler, att den som är personuppgiftsansvarig vidtar lämpliga skyddsåtgärder som gör att personuppgifterna

skyddas på ett "väsentligt likvärdigt" sätt som skyddet i GDPR ger. Det är det som gör att det är svårt att generellt bedöma att klausulerna kan användas som en tillräcklig åtgärd när vi överför personuppgifter till USA. Kommunledningsförvaltningen ser idag inte några skyddsåtgärder som generellt skulle kunna användas för att motivera att en likvärdig nivå som GDPR erbjuder uppnås. Framförallt beror det på den nämnda "Cloud Act".

I skrivelsen från dataskyddsombudet förklaras att övriga skyddsåtgärder inte är aktuella att generellt använda vid överföring till USA. Dock finns undantag gällande överföring till tredje land i GDPR artikel 49. Man beskriver där ett antal särskilda situationer där behandling kan ske utan nämnda skyddsåtgärder. Det kan bli aktuellt för kommunen att tillämpa de undantagen, till exempel det som gäller när det är "nödvändig av viktiga skäl som rör allmänintresset". Det ska dock handla om enskilda fall där överföringen inte upprepas. Om ett av undantagen bedöms som aktuellt ska det dokumenteras särskilt och innehålla bland annat en riskbedömning.

Osäkerheten gällande hur amerikanska personuppgiftsbiträden eller underbiträden ska hanteras lämnar kommunen, tillsammans med övriga kommuner, i ett vakuum. SKR har rekommenderat kommunerna att inventera alla personuppgiftsbiträden, riskbedöma och ha kontakt med leverantörer. Vidare inväntar man en vägledning från Datainspektionen eller den europeiska myndigheten EDPD.

### **Juridisk bedömning**

Kommunledningsförvaltningen bedömer att kommunen behöver finnas tillgänglig via e-post och skapa förutsättningar för ytterligare digital närvaro. För molntjänster finns inte tillräckligt med underlag som talar för att hantera sekretessbelagd information i tjänsterna. Det kan finnas molntjänster som kan klassas som tillräckligt säkra för att hantera sekretess. En särskild riskbedömning måste i så fall göras för att kunna använda en molntjänst till sekretessbelagd information.

Gällande behandling av personuppgifter i molntjänster gäller ordinarie säkerhetsåtgärder för de fall personuppgifterna lämnar EU. Om molntjänsterna inkluderar en överföring eller risk för överföring av personuppgifter till tredje land krävs att någon av GDPR:s undantag för behandling i tredje land kan användas. I nuläget går inte att se att kommunen kan använda något sådant undantag för de fall då det gäller amerikanska företag. Standardavtalsklausulerna som har nämnts kräver som dataskyddsombudet förklarat att vi samtidigt kan säkerställa en adekvat skyddsnivå för det aktuella landet i övrigt. Gällande amerikanska molntjänster kan inte kommunledningsförvaltningen i det här läget göra bedömningen att man uppnår den nivån med några skyddsåtgärder. Det går alltså inte att se att kommunen generellt har en rättsligt tillämplig skyddsåtgärd enligt GDPR för att på ett lagligt sätt kunna behandla personuppgifter i USA.

### **Praktisk bedömning**

Rent teoretiskt kan Katrineholms kommun avveckla alla molntjänster där kommunens data lagras hos företag med säte i USA. Detta skulle då medföra att kommunen handlar helt korrekt utifrån EU-domstolens ogiltigförklarande av Privacy Shield.

I praktiken bedömer kommunledningsförvaltningen att ett avvecklande av molntjänster som lagrar kommunens data i lösningar från leverantörer i USA som mycket svårt i förhållande till kommunens arbetssätt med digitala verktyg och molntjänster. Det skulle också vara mycket ekonomiskt kostsamt om kommunen helt ska byta inriktning och köra alla system lokalt inom kommunen. Stora investeringar i både hårdvara och mjukvara krävs precis liksom personella resurser för att hantera kommunens IT.

Bedömning är också att det läge som uppstått i och med EU-domstolens beslut är temporärt. Det ligger i både EU:s och USA:s intresse att dem båda parterna kommer överens om en överenskommelse som möjliggör för EU:s medlemsstater att nyttja molntjänster som lagrar data utanför EU.

Hur länge detta rättsosäkra läge kommer att pågå är inte möjligt att bedöma men då det påverkar alla medlemsstater inom EU och även alla molntjänstleverantörer i USA så är en snar lösning önskvärda av många parter och på högsta EU-nivå.

### **Slutsats**

Kommunledningsförvaltningens slutsats är att det mest hållbara alternativet i nuläget är att fortsätta använda nödvändiga aktuella amerikanska molntjänster trots att personuppgifter behandlas där. Vidare bör nämnderna under tiden inventera aktuella tjänster som berörs, analysera risker och eventuellt tillämpliga skyddsåtgärder som kan vidtas för tjänsterna samt föra dialog med leverantörerna angående lösningar. Kommunstyrelsen bör fortsatt följa frågan och vara beredd på att meddela övriga nämnder om Datainspektionen kommer med vägledningar eller råd samt vara behjälplig i nämndernas arbete med frågan i stort.

Gällande uppgifter som omfattas av sekretess ska de dock inte hanteras inom ramen för en molntjänst om det inte finns särskilda omständigheter i det enskilda fallet som motiverar det.

Gällande molntjänster med personuppgiftsbiträden eller underbiträden från annat tredje land än USA fortsätter ordinarie regler att tillämpas. Det bör lämnas upp till respektive nämnd att besluta när en molntjänst är nödvändig med stöd från kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen.

Kajsa Stefansson  
Kommunjurist

Andreas Peterzén  
Digitaliseringschef

Beslutet skickas till:  
Samtliga nämnder  
Dataskyddsombud

## Extra sammanträde för Viadidaktnämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden beslutar att nämnden sammanträder den 16 februari med start klockan 09:00.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att Katrineholms kommun har ändrat tiden för färdigställande av årsredovisning 2020 föreslås Viadidaktnämnden ha ett extra sammanträde den 16 februari 2021 med start klockan 09:00.

Emma Fälth  
Utredare

Beslutet skickas till:

Förtroendevalda i Viadidaktnämnden

Akt

# Delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2020-09-15 – 2021-01-12

## Vuxenutbildning

	<i>Antal</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>Antagning av elever</b>		
Beslut om att ta emot elev till grundläggande vuxenutbildning	295	
Beslut om mottagande och antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning	1000	
Beslut om mottagande och antagning av elev till särskild utbildning för vuxna	9	
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare	433	
<b>Sökande från/till annan kommun</b>		
Mottagande av behörig sökande på gymnasial nivå från annan kommun, om hemkommunen åtagit att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	2	
Mottagande av sökande till särskild utbildning för vuxna från annan kommun, om hemkommunen åtagit att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	0	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i grundläggande vuxenutbildning, i de fall en ansökan till vuxenutbildning på grundläggande nivå avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0	

	<i>Antal</i>	<i>Anmärkning</i>
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan till vuxenutbildning på gymnasial nivå avser utbildning som anordnas av annan huvudman	48	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan till särskild utbildning för vuxna avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0	
<b>Studiestartsstöd</b>		
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	76	
<b>Upphörande och återupptagande av studier</b>		
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg  (grundläggande nivå, gymnasial nivå, sfi, särskild utbildning för vuxna)	12	
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.  (grundläggande nivå, gymnasial nivå, sfi, särskild utbildning för vuxna)		

# Avancerad sökning

Utskrivet: 2021-01-19 20:19  
Utskrivet av: Emma Fälth

## Avancerad sökning

<b>Beteckning</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Datum</b>	<b>Beslutsbeteckning</b>
VIAN/2020:55	Dataskyddsombud för Viadidaktnämnden	2020-11-11	VIAN Del/2020:8
VIAN/2020:59	Inställt sammanträde 8 december 2020	2020-11-23	VIAN Del/2020:9
VIAN/2020:53	Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling 2020/2021	2020-11-05	VIAN Del/2020:7



## Meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Viadidaktnämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur Viadidaktnämndens diarium över handlingar för perioden

2020-09-16 – 2021-01-19 finns att tillgå på Viadidakt, Bievägen 1B, Katrineholm.

Emma Fälth  
Utredare